

**Приложение 2 к РПД**  
**К.М.05.02 Управление проектами в органах муниципальной власти**  
**40.04.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль) Юридическая деятельность в органах**  
**государственной и муниципальной власти**  
**Форма обучения – заочная**  
**Год набора - 2023**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность	Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
4.	Дисциплина (модуль)	К.М. 05.02 Управление проектами в органах муниципальной власти
5.	Форма обучения	Заочная
6.	Год набора	2023

**2. Перечень компетенций**

**ПК-2** - Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества;

**ПК-4** - Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Темы 1-4	<b>ПК-2</b> Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества	основные сферы, направления и виды юридической деятельности; основные проблемы в сфере управления юридической деятельностью	грамотно отбирать наиболее подходящие методы сбора информации, ее обработки и анализа; анализировать условия для реализации деятельности юриста в конкретной сфере	навыками самостоятельного поиска и анализа информации, применения ее в профессиональной деятельности; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности.	Тест Работа на практических занятиях Доклады Экзамен
	<b>ПК-4</b> Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основные сферы, направления и виды юридической деятельности; основные проблемы в сфере управления юридической деятельностью	грамотно отбирать наиболее подходящие методы сбора информации, ее обработки и анализа; анализировать условия для реализации деятельности юриста в конкретной сфере	навыками самостоятельного поиска и анализа информации, применения ее в профессиональной деятельности; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в	Тест Работа на практических занятиях Доклады Экзамен

				юридической деятельности.	
<b>Темы 5-8</b>	<b>ПК-2</b> Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества	основные сферы, направления и виды юридической деятельности; основные проблемы в сфере управления юридической деятельностью	грамотно отбирать наиболее подходящие методы сбора информации, ее обработки и анализа; анализировать условия для реализации деятельности юриста в конкретной сфере	навыками самостоятельного поиска и анализа информации, применения ее в профессиональной деятельности; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности.	Тест Работа на практических занятиях Доклады Экзамен
	<b>ПК-4</b> Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основные сферы, направления и виды юридической деятельности; основные проблемы в сфере управления юридической деятельностью	грамотно отбирать наиболее подходящие методы сбора информации, ее обработки и анализа; анализировать условия для реализации деятельности юриста в конкретной сфере	навыками самостоятельного поиска и анализа информации, применения ее в профессиональной деятельности; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности.	Тест Работа на практических занятиях Презентации Экзамен

**Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы**  
«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;

«удовлетворительно» – 61-80 баллов

«хорошо» – 81-90 баллов

«отлично» – 91-100 баллов

## 4. Критерии и шкалы оценивания

### 4.1. Решение тестов

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	5	10

### 4.2 Подготовка докладов

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет понятиями</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li><li>- не допускает существенных неточностей;</li><li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li><li>- аргументирует научные положения;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- владеет системой основных понятий</li></ul>
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li><li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li><li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li><li>- слабо аргументирует научные положения;</li><li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li><li>- частично владеет системой понятий</li></ul>
0	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li><li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li><li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li><li>- не может аргументировать научные положения;</li><li>- не формулирует выводов и обобщений;</li><li>- не владеет понятийным аппаратом</li></ul>

### 4.3 Критерии оценки составления опорных конспектов

Составление опорного конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта-облегчить запоминание и усвоение материала. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) — опорные сигналы. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента.

	Критерии оценки	Количество баллов
1	аккуратность и грамотность изложения	1

2	работа соответствует по оформлению всем требованиям	1
3	полнота исследования темы	1
4	содержание глоссария соответствует заданной теме	1
5	работа сдана в срок	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5 баллов</b>

#### 4.4 Работа на практических занятиях

Баллы	Характеристики ответа студента
<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями</li> </ul>
<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой основных понятий</li> </ul>
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой понятий</li> </ul>
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет понятийным аппаратом</li> </ul>

#### 4.5 Критерии оценивания глоссария

	Критерии оценки	Количество баллов
1	правильная структурированность информации	1
2	наличие логической связи изложенной информации;	1
3	соответствие оформления требованиям;	1
4	аккуратность и грамотность изложения	1
5	работа сдана в срок.	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5 баллов</b>

#### 4.6 Критерии и шкала оценивания презентации

Баллы/ критерии	0	1-2	3-4	5
--------------------	---	-----	-----	---

<b>Раскрытие проблем</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
<b>Оформление</b>	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы с полным приведением примеров и/или пояснений.

#### 4.7 Критерии и шкала оценивания ответа студента на экзамене

<b>критерий</b>	<b>баллы</b>
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	10
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	10
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой	4
Уровень знакомства с дополнительной литературой	2
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	4
Уровень раскрытия междисциплинарных связей	2
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия)	2
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)	2
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса	2
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность.	2
<b>Итого</b>	<b>40</b>

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **5.1. Типовое тестовое задание**

**1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...**

- а) финансовой поддержки поселений
- б) компенсации
- в) муниципального развития

**2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...**

- а) система муниципальных правовых актов
- б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
- в) федеральное и региональное законодательство

**3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...**

- а) краткосрочным (1-2 год)
- б) среднесрочным (3-4 год)
- в) долгосрочным (10-15 лет)

**4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...**

- а) Закон Субъекта РФ
- б) муниципальный правовой акт
- в) устав муниципального образования
- г) Программа развития

**5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...**

- а) субсидии
- б) субвенции
- в) дотации
- г) муниципальным бюджетом

**6. Принцип организации местных финансов — неверный для России:**

- а) зависимость от государства
- б) целевая направленность
- в) открытость и прозрачность
- г) единство законодательной базы

**7. Местный бюджет – это план ...**

- а) доходов и расходов субъекта РФ
- б) расходов и доходов государства на финансовый год
- в) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени

**8. Унитарными могут быть только ... предприятия.**

- а) государственные и муниципальные
- б) малые и средние
- в) крупные муниципальные

**9. Несуществующая модель муниципального хозяйства**



- а) муниципально-рентная
- б) рентная
- в) коммунальная

**10. В структуру объекта муниципального управления входят:**

- а) территория
- б) глава муниципального образования
- в) экономика
- г) местная администрация
- д) представительный орган
- е) население

**11. Метод корреляции ...**

- а) предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за последние месяцы (год величине, например средней за последние 3 месяца)
- б) устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние
- в) оба ответа верные
- г) оба ответа неверные

**12. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...**

- а) решения вопросов местного значения
- б) обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов
- в) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
- г) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ

**13. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана**

- а) муниципальная избирательная комиссия
- б) Координационный совет (координационный центр)
- в) рабочие группы
- г) комитеты представительного органа

**14. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...**

- а) действительны только для муниципальных районов
- б) действительны только для поселений
- в) общие для всех типов муниципальных образований

**15. Основной закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства - ...**

- а) Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004 г.)
- б) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.
- в) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.

**16. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.**

- а) программно-целевым
- б) проектным
- в) линейно-функциональным
- г) программным

**17. Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.**

- а) аренде
- б) мене
- в) приватизации
- г) продаже

**18. Объект планирования в муниципальном образовании**

- а) вся социально-экономическая сфера муниципального образования
- б) муниципальное имущество
- в) объекты государственной собственности

**19. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет ...**

- а) один из депутатов представительного органа
- б) управляющий по контракту
- в) руководитель муниципальной избирательной комиссии

**20. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании**

- а) постановление губернатора
- б) устав муниципального образования
- в) распоряжение мэра

**21. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего**

- а) специалист финансовой службы местной администрации
- б) начальник отдела администрации
- в) выборный глава муниципального образования

**22. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ... зонированием.**

- а) функциональным
- б) правовым
- в) ценовым

**23. Способы приватизации муниципальной собственности**

- а) коммерческий конкурс
- б) запрос заявок
- в) коммерческие торги
- г) аукцион

**24. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления**

- а) администрация муниципального образования
- б) ревизионная комиссия
- в) штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

**25. Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает ... эффективность жизни населения.**

- а) экономическую
- б) финансовую
- в) трудовую

**26. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления ...**

- а) городских и сельских поселений
- б) муниципальных районов и городских округов

в) межселенных территорий

**27. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ...**

- а) городской населенный пункт
- б) городское поселение
- в) городской округ

**28. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ составляют ...**

- а) сельские поселения
- б) муниципальные районы
- в) городские округа
- г) городские поселения

**29. Функциональное структурное подразделение местной администрации**

- а) Департамент здравоохранения
- б) Правовая служба
- в) Отдел образования
- г) Архив

**30. Выделяют критерии общей и специальной социальной эффективности муниципального управления.**

- а) да
- б) нет
- в) только по экономическим вопросам
- г) только по вопросам проектирования

Ключ

**1) Тест**

1	А
2	б
3	В
4	Б
5	Б
6	А
7	В
8	А
9	Б
10	А в е
11	Б
12	А в
13	б в
14	В
15	В
16	А
17	А
18	А
19	Б
20	Б
21	В
22	а
23	А Г
24	А
25	А
26	б
27	Б
28	Б в
29	Б
30	А

## 5.2 Примерные темы докладов / презентаций:

1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами.
2. Сущность понятия «проект», его виды.
3. Классификация типов проектов.
4. Функции и подсистемы управления проектами.
5. Организационные структуры управления проектом.
6. Классификация проектов.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Стадии инициации (старта) проекта.
9. Состав обоснования инвестиций.
10. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
11. Сущность планирования проекта.
12. Процесс планирования в течении проекта.
13. Определение уровней планирования.
14. Структура разбиения работ. Организация работы над проектом.
15. Принципы формирования команды для управления проектом.
16. Состав членов команды. Требования к составу команды.
17. Роль отчетности и мониторинга при реализации проекта
18. Этапы мониторинга проекта.
19. Корректировка целей проекта.
20. Проектная деятельность в муниципальном управлении
21. Проектная деятельность в государственном управлении
22. Классификация проектов в муниципальном секторе.
23. Классификация проектов в государственном секторе.
24. Проекты- как объекты управления в органах власти.
25. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
26. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
27. Особенности управления проектами в государственном секторе.
28. Российские и международные стандарты управления проектами.
29. Необходимость совершенствования программно-целевого метода управления
30. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
31. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
32. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
33. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение
34. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
35. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
36. Реализация региональных проектов
37. Национальные проекты в социальной сфере
38. Государственные программы и проекты в системе управления социальной защиты населения
39. Национальные проекты в здравоохранении
40. Государственные программы и проекты в сфере культуры
41. Государственные программы и проекты в образовании
42. Государственные программы и проекты в сфере ЖКХ
43. Разработка региональных проектов
44. Проблемы реализации государственных программ и национальных проектов
45. Проблемы реализации региональных проектов
46. Реализация федеральных проектов
47. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития
48. Эффективность и результативность государственных программ и проектов.
49. Влияние реализации региональных проектов на социально-экономическое развитие региона.

## 5.3 Примерные вопросы к экзамену:

1. Проекты- как объекты управления в органах власти.
2. Понятие проекта и проектного управления. Признаки проекта.
3. Классификация проектов.
4. Характеристики проекта: предметная область, жизненный цикл, участники проекта, окружение проекта
5. Отличие бизнес-проектов от проектов в государственном управлении
6. Предметные области управления проектом
7. Фазы проекта
8. Проектная и процессная деятельность в органах власти
9. Проектно-ориентированная и процессно-ориентированная модель управления
10. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
11. Предпосылки внедрения процессного подхода в деятельность органов власти
12. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти
13. Особенности управления проектами в государственном секторе
14. Цели и принципы управления проектами в органах власти
15. Российские и международные стандарты управления проектами
16. Необходимость совершенствования программно-целевого метода
17. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
18. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
19. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
20. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение
21. Паспорт национального проекта (программы)
22. Требования к национальным и федеральным проектам
23. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
24. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
25. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса
26. Управление содержанием проекта
27. Целеполагание и декомпозиция работ в проектах органов власти
28. Управление сроками проекта
29. Управление ресурсами и стоимостью проекта
30. Управление рисками проекта
31. Управление качеством проекта
32. Матрица распределения ответственности
33. Методы формирования бюджета проекта
34. Регламентация работ по управлению рисками проектов органов власти
35. Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности
36. Классификация программ
37. Государственные программы — основной инструмент программно- целевого планирования и управления
38. Связь программных целей с программно- решаемыми проблемами
39. Инвестиционные проекты в составе муниципальной программы
40. Подпрограммы в составе муниципальной программы
41. Ресурсное обеспечение программы
42. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы
43. Порядок рассмотрения и утверждения проекта (программы) .
44. Финансирование муниципальных программ.